

Auf halber Höhe des Pöstlingberges, angrenzend an das Naturschutzgebiet Urfahrwänd und mit sagenhaftem Ausblick auf die Stadt, lädt der Zoo Linz zum unvergeßlichen Tier- und Naturerlebnis. Rund 600 exotische und heimische Tiere aus ca. 110 Arten ziehen auf dem knapp 4 ha großen Gelände die Zoobesucher in ihren Bann. Der Linzer Tiergarten ist der einzige Tiergarten der Stadt Linz und eine Linzer Institution seit 1986.



Zur Verstärkung unseres motivierten und engagierten Teams suchen wir zum ehest möglichen Eintritt eine/n:

AssistentIn der Verwaltung in Vollzeit (40 Std./Woche) ab März 2018

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Direktorin und Zoologin im Bereich der Verwaltung, z.B.
 - Korrespondenzen (Briefe, Mail, Telefon)
 - Vorbereitungen für Social Media, Newsletter & Presse
 - Betreuung von Patenschaften & Jahreskarten
 - Organisation und Koordination von Kindergeburtstagen und Führungen
 - Verwaltung von Urlaubs- und Krankenstandslisten der Mitarbeiter
 - div. Dienstwege (Besorgungen, Post, Botengänge)
- Unterstützung im Besucherservice und an der Kassa, z.B.
 - Betreuung von einfachen Führungen und Kindergeburtstagen im Zoo
 - Übernahme von Kassadiensten nach Bedarf

Voraussetzungen

- Verbundenheit zum Zoo und den Tieren, gerne mit naturwissenschaftlichem Hintergrund
- Optimal ist eine abgeschlossene Schulausbildung/Lehre (z.B. Bürokaufmann/Bürokauffrau)
- Selbstständige Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Umgangsformen
- Freude an der direkten Arbeit mit unseren Besuchern (persönlich/Mail/Telefon)

Persönliche Voraussetzungen

- Kooperations- und Teamfähigkeit
- hohes Maß an Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Leistungsbereitschaft und Kreativität
- hohes Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität, Bereitschaft zur eigenverantwortlichen Tätigkeit
- sicheres und freundliches Auftreten in der Öffentlichkeit sowie Bereitschaft zu Besucherkontakten
- Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsdiensten, Lern- und Fortbildungsbereitschaft

Wir bieten

Neben einem familiären Arbeitsumfeld wird Ihr Einsatz für den Linzer Zoo wie folgt entlohnt:

Für diese Stelle ist ein Brutto-Grundgehalt von **€ 1.450.-** vorgesehen. Dieses Dienstverhältnis unterliegt keinem Kollektivvertrag, freiwillig erhalten Sie jedoch ein 13. und 14. Monatsgehalt ausbezahlt. Zusätzlich haben Sie aliquoten Urlaubsanspruch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Passbild, Prüfungsnachweis, Arbeitszeugnisse bzw. sonstige Referenzen per Email an:

**office@zoo-linz.at oder per Post an: Zoo Linz, Windflachweg 1, 4040 Linz .
Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen! Bewerbungsfrist: 19.01.2018**